

 <p><b>ESE</b> CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO QUIRURGICOS Y SUMINISTROS EN ZONA RURAL</b></p>			
<p><b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO</p>	<p><b>CODIGO:</b> ADT-S4-P3</p>	<p><b>VIGENCIA:</b> 17/02/2023</p>	<p>V1</p>	<p>PÁGINA 1 de 5</p>

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Misionales y de apoyo.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Mantener y garantizar la calidad, la conservación y el cuidado de los medicamentos, insumos y suministros para las sedes rurales de la ESE Carmen Emilia Ospina.

ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Cumplir con el cronograma de solicitudes de pedido.	<b>Cronograma de Solicitudes de pedido y entrega de pedidos</b>	<b>Responsables áreas de servicio</b>
2	H	Generar la necesidad del medicamento, insumo médico-quirúrgico y suministro por medio del aplicativo de acuerdo a la programación de solicitud.  <b>Ver consideraciones especiales.</b>	<b>Solicitud de pedido / Software institucional</b>	<b>Responsables áreas de servicio</b>
3	H	Recepción, conteo y almacenamiento de medicamentos, insumos médico-quirúrgicos y suministros.	<b>ADT-S4-F6 Acta de recepción de medicamentos y dispositivos médicos</b>	<b>Auxiliar de enfermería de la sede rural / Jefe de enfermería de la zona rural</b>
4	H	Organizar de acuerdo a la clasificación, teniendo en cuenta las condiciones que minimice los eventos de confusión, pérdida y vencimiento durante su almacenamiento de los medicamentos, insumos y suministros se procede a los siguientes pasos:	<b>Áreas señalizadas (Suministros, medicamentos e insumos médico-quirúrgicos)</b>	<b>Auxiliar de enfermería de la sede rural / Jefe de enfermería de la zona rural</b>

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92


  
ESE Carmen Emilia Ospina

**Medicamentos e insumos  
Médico – quirúrgicos**

a. Ordenar los medicamentos e insumos dentro del área dispuesta para el almacenamiento debidamente identificada, de acuerdo con el orden alfabético de su nombre genérico teniendo en cuenta:

- Frecuencia de demanda.
- Volumen.
- Presentación farmacéutica.

b. Identificar los sitios de almacenamiento que permitan una rápida identificación y permita minimizar los errores de distribución, con los siguientes colores:

- Área de almacenamiento (amarillo).

**Suministro**

a. Ordenar los suministros dentro del área de almacenamiento debidamente identificada, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Bajo techo.
- Iluminación debe ser

 <p><b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>PROCEDIMIENTO <b>RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO QUIRURGICOS Y SUMINISTROS EN ZONA RURAL</b></p>			
<p><b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO</p>	<p><b>CODIGO:</b> ADT-S4-P3</p>	<p><b>VIGENCIA:</b> 17/02/2023</p>	<p>V1</p>	<p>PÁGINA 3 de 5</p>

		<p>uniforme y simétrica, calculada según el espacio y la distribución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No contacto con el piso, siempre de ubican en estibas o estanterías impermeable y de fácil limpieza.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

**ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICO QUIRURGICOS**

<p>5</p>	<p>V</p>	<p>Ejercer control en los siguientes aspectos durante el almacenamiento de los medicamentos e insumos medico quirúrgicos:</p> <p><b>a. <u>Condiciones ambientales:</u></b> llevar el registro de temperatura, humedad relativa y cadena de frío, la cual debe tomarse todos los días en el documento establecido a las 10:00 a.m. y a las 3:00 p.m.; Los días u horas que no haya servicio deberá activarse el plan de emergencia o contingencia en caso de falla eléctrica.</p> <p><b>b. <u>Controlar las existencias (STOCK MINIMOS):</u></b> se deben calcular las existencias para un período de 30 días, de acuerdo a los niveles máximos y mínimos establecidos en el sistema para la oportuna</p>	<p><b>ADT-S4-F12 Formato de registro de temperatura, humedad relativa y red de frio / Inventario de medicamentos / Acta</b></p>	<p><b>Auxiliar de enfermería de la sede rural / Jefe de enfermería de la zona rural</b></p>
----------	----------	--	---	---

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

f i o y  
ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO  
QUIRURGICOS Y SUMINISTROS EN ZONA  
RURAL**



**PROCESO:**  
APOYO DIAGNÓSTICO Y  
TERAPÉUTICO

**CODIGO:** ADT-S4-P3

**VIGENCIA:** 17/02/2023

V1

PÁGINA 4 de 5

		<p>prestación del servicio.</p> <p><b>c. Control de inventarios:</b> Hacer continuo conteo selectivo comparando existencias físicas con el inventario del sistema. Control de fechas de vencimiento: La fecha de vencimiento debe estar resaltada con los siguientes colores en el inventario sistematizado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rojo: Vencimiento 1 a 6 meses.</li><li>• Amarillo: Vencimiento de 7 a 9 meses.</li><li>• Verde: Vencimiento mayor a 10 meses.</li></ul> <p>Los medicamentos e insumos medico quirúrgicos próximos a vencer deben ser devueltos a almacén, para realizar la debida gestión con el proveedor o en el debido Caso para aplicar proceso de baja.</p>		
6	V	Realizar mensualmente pruebas selectivas entre las existencias físicas, y el sistema.	<b>Pruebas selectivas</b>	<b>Auxiliar de enfermería de la sede rural / Jefe de enfermería de la zona rural</b>
7	A	De encontrar inconsistencias entre estos saldos, comunicar inmediatamente por escrito a la jefe de zona vía SIMAD.	<b>Comunicación interna - SIMAD</b>	<b>Auxiliar de enfermería de la sede rural / Jefe de enfermería de la zona rural</b>

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

  
ESE Carmen Emilia Ospina

 <p><b>ESE</b> CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p>PROCEDIMIENTO <b>RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO QUIRURGICOS Y SUMINISTROS EN ZONA RURAL</b></p>			
<p><b>PROCESO:</b> APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO</p>	<p><b>CODIGO:</b> ADT-S4-P3</p>	<p><b>VIGENCIA:</b> 17/02/2023</p>	<p>V1</p>	<p>PÁGINA 5 de 5</p>

**CONSIDERACIONES ESPECIALES**

- Programación solicitud y pedidos de Medicamentos, Insumos medico quirúrgicos y Suministros:

CRONOGRAMA DE SOLICITUDES Y ENTREGA DE PEDIDOS		
SOLICITUDES DE PEDIDO	ENTREGA DE PEDIDOS	OBSERVACIONES
Del 23 al 27 de cada mes	Primera semana de cada mes	Áreas administrativas y consulta externa / Zona rural
Del 10 al 12 de cada mes / Del 23 al 27 de cada mes	Primera semana de cada mes	Área asistencial (Urgencias, hospitalización) / Zona rural
Del 20 al 25 de cada mes	Primera semana de cada mes	Aseo y cafetería / Zona rural

COPIA CONTROLADA

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

 ESE Carmen Emilia Ospina



CARMEN EMILIA OSPINA  
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO  
**RECEPCION Y ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS, INSUMOS MEDICO  
QUIRURGICOS Y SUMINISTROSEN ZONA  
RURAL**



PROCESO:  
APOYO DIAGNÓSTICO Y  
TERAPÉUTICO

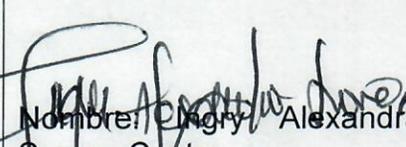
CODIGO: ADT-S4-P3

VIGENCIA: 17/02/2023

V1

PÁGINA 6 de 6

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de mantener y garantizar la calidad, la conservación y el cuidado de los medicamentos, insumos y suministros para las sedes rurales de la ESE Carmen Emilia Ospina.	17/02/2023
 Nombre: Heidi Lorena Osorio Oviedo. Agremiada Asistir.	 Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.	 Nombre: Enery Alexandra Suarez Castro. Cargo: Subgerente Técnico Científica.
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA  
863 2828

WHATSAPP  
304 384 99 92

  
 ESE Carmen Emilia Ospina